

## 求人票(総務・人事)

病院名	<b>医療法人徳洲会 六地蔵総合病院</b>
所在地	〒611-0001 京都府宇治市六地蔵奈良町9 ( JR奈良線六地蔵駅徒歩5分・京都市営地下鉄六地蔵駅徒歩3分・京阪六地蔵駅徒歩8分 )
診療科	内科・消化器内科・循環器内科・呼吸器内科・外科・消化器外科・整形外科・脳神経外科・泌尿器科 小児科・耳鼻咽喉科・皮膚科・肛門外科・眼科・放射線科・リハビリテーション科・麻酔科・救急科

メインコピー	<b>&lt; 病院を支える総務スタッフを募集！ 勤怠管理・給与計算等の人事業務 &gt;</b> <b>★3線利用可・六地蔵駅よりスグ★年間休日110日★地域密着でスタッフどうしも顔が見える関係★</b>		
募集職種	総務事務(常勤)	人数	1名
業務内容	<b>病院のヒトと組織を支える総務事務職の募集です</b> <b>・勤怠管理、給与計算、社会保険業務</b> <b>・来客対応、職員対応、電話対応、郵便物の受付・発送、庶務等</b>		
特色	<b>◆病院を支える人事スタッフとして活躍できます！</b> ・給与計算や職員の入退職手続きなど、スタッフと近い総務・人事ならではのやりがいがあります。 地域医療を支える医療スタッフを支える人事のお仕事です。 ・人事・給与等業務から始めることで各部門の管理者やスタッフと関係を築き、頼られる総務スタッフとして活躍できます。 <b>◆京都中心部からも30分！ 駅近・通勤に便利な病院です！</b> 地下鉄六地蔵駅徒歩3分、JR六地蔵駅徒歩5分、京阪六地蔵駅徒歩8分 車通勤をご希望の方もご相談ください。		
募集背景	欠員募集		
必要経験等	<b>勤怠、給与、社会保険等、いずれかの業務経験者歓迎。(業界問わず) フットワークの軽い方希望！！</b> <b>基本的なPCスキル(Excel、Word)</b>		
必要免許等	普通自動車運転免許(AT限定可)		
試用期間	あり(6ヶ月)	試用期間中の待遇：同条件	
勤務日数	週5日(シフト勤務)		
勤務時間	日勤：8:30～17:00 (休憩60分)		
休日・休暇	月8～12日 年末年始休暇(12月31日～1月3日) ※年末年始休暇含め 年間休日 110日 リフレッシュ休暇(0～4日) 年次有給休暇 初年度10日(入職3か月後に3日、6ヶ月後に7日付与)、他特別休暇あり		
給与	基本給 156,600円～209,100円 + 調整手当 3,132円～4,182円 + 諸手当		
諸手当	住宅手当 家族手当 (該当者へ支給)		
昇給制度	あり 年1回	賞与	あり 年2回(2.7ヶ月) <span style="background-color: #0070C0; color: white;">退職金制度</span> 勤続3年以上が対象
交通費	支給 <span style="float: right;">車通勤可(駐車場月額 7,450円～)</span>		
定年制	あり 60歳の誕生月の末日	再雇用	あり 65歳まで
福利厚生	・院内託児所 病院内に24時間対応の託児所を完備、子育てと両立し長く続けられる職場です。 ・職員食堂 1食300円で職員食堂を利用できます。		
職場環境	・駅近！通勤に便利な病院です(地下鉄六地蔵駅徒歩3分、JR六地蔵駅徒歩5分、京阪六地蔵駅徒歩8分)。 ・ご入職後は、先輩スタッフが丁寧にご指導いたします。 ・組織体制を強化するための募集です。		

応募問い合わせ	★ご応募は下記までご連絡下さい。お待ちしております。  〒611-0001 京都府宇治市六地蔵奈良町9番地 六地蔵総合病院 総務課 採用担当:加藤 Mail : soumu@rokujizogh.jp TEL : 0774-33-2132(総務課直通) 0774-33-1717(代表)
---------	--